

29.08.2025 г.

№ 221

ПРИКАЗ

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ Кондрашовской СОШ в 2025-26 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МБОУ Кондрашовской СОШ, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Кондрашовской СОШ основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Кондрашовскую СОШ заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим перечислением денежных средств на счет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 135 руб. 00 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся с ОВЗ 7–11 лет;
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся с ОВЗ 12–18 лет;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
 - меню дополнительного питания (ланч) за родительскую плату.
5. Ответственному за организацию питания Соломатниковой С.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять в бухгалтерию отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Бендас

С приказом ознакомлены: